**SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE**

**DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN AMBIENTAL**

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS**

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA DISPOSICIÓN FINAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.- Lugar de la solicitud | 2. Fecha de la solicitud | | |
|  |  |  |  |
| Día | Mes | Año |

**TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL**

**DE GESTIÓN AMBIENTAL**

**PRESENTE**

1. **Tipo de autorización a solicitar:**

**Disposición final**

1. **Datos Generales del solicitante**

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Persona física | 4. Persona Moral |
| Nombre (s): | Denominación o razón social: |
| Primer apellido: |
| Segundo apellido: |
| RFC: | RFC: |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Representante legal (persona moral) | 6. Personas autorizadas para oír y recibir notificaciones |
| Nombre (s): | Nombre (s): |
| Primer apellido: | Primer apellido: |
| Segundo apellido: | Segundo apellido: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. Domicilio para oír y recibir notificaciones | | 8. Domicilio de las instalaciones | | | |
| Calle: | | Calle: | | | |
| Número exterior: | Número interior: | Número exterior: | | | Número interior: |
| Colonia: | | Colonia: | | | |
| Código postal: | | Código postal: | | | |
| Municipio: | | Municipio: | | | |
| Teléfono: | | Teléfono: | | | |
| Correo electrónico: | | Ubicación en coordenadas geográficas o UTM: | | | |
|  | | UTM | X: | Y: | |
|  | | Geográficas | LN: | LO: | |

1. **Datos de la información de la solicitud e información especifica**

|  |  |
| --- | --- |
| 9. Fecha de inicio de operaciones | 10. Inversión estimada del proyecto, en miles de pesos. |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11. Descripción e identificación de los residuos sólidos que se pretenden manejar | | |
| Nombre del residuo  (Ver Tabla 1) | Cantidad estimada de manejo  (ton/mes) | Tipo de envases en los que se almacenarán los residuos  (ver Tabla 2) |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12. Destino de los residuos | | | | |
| Nombre del residuo  (Ver tabla 1) | Destino | | | |
| Siguiente etapa de manejo  (Ver Tabla 3) | Nombre o razón social | Domicilio | Numero de autorización |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13. Características del almacén | | | | | |
| Tipo de almacenamiento | | Tipo de iluminación | | Tipo de ventilación | |
| Cubierta |  | Natural |  | Natural |  |
| Intemperie |  | Artificial |  | Artificial |  |
| Formas de almacenamiento | | Manipulación del residuo cuando el almacenamiento se realice a granel | | Dimensiones del almacén | |
| A granel |  |  | |  | |
| Envasados |  |
| Describir los materiales de muros, divisiones y pisos del almacén. | | Describir el sistema de almacenamiento | | Altura máxima de estibas | |
|  | |  | |  | |
| Describir las obras que realizarán para evitar la liberación de residuos y la contaminación al ambiente | | | | | |
|  | | | | | |

|  |
| --- |
| 14. Descripción de los equipos a emplear, detallando sus sistemas de control (por tipo de residuo). |
|  |

|  |
| --- |
| 15. Medidas de seguridad que se implementarán en el manejo del o los residuos (En condiciones normales y en caso de que los residuos se caigan o diseminen) |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 16. Residuos generados durante la operación | | | | | |
| Residuos generados  (ver Tabla 1) | Cantidad estimada generada (ton/mes) | Destino | | | |
| Siguiente etapa de manejo  (Ver Tabla 3) | Nombre o razón social | Domicilio | Número de autorización |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 17. Diagrama de flujo del proceso, indicando los puntos donde se generen emisiones a la atmósfera, descargas de aguas residuales, subproductos, residuos o contaminantes incluyendo sus volúmenes de generación. |
|  |

1. **Documentos anexos al formato**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Documento(*Trámite en modalidad Presencial)*** | **Original** | **Copia** | **Cumple *(Para el llenado de la SDS)*** |
| 1 | Formato de solicitud de autorización debidamente requisitado. | 1 |  |  |
| 2 | Identificación oficial del propietario o representante legal. (*INE, Pasaporte, Cédula Profesional)* |  | 1 |  |
| 3 | Comprobantes de la capacidad técnica del personal involucrado en el manejo de los residuos y sus riesgos sanitarios y ambientales, como son 1) constancias DC-3, 2) Diplomas o Constancias de Cursos en materia Gestión Integral de Residuos, con duración mínima de 3 hrs, con una vigencia no mayor a 1 año de haberlo concluido, 3) Titulo o cédula profesional del Representante Técnico en carreras afines en materia ambiental. |  | 1 |  |
| 4 | Visto bueno de la Dirección de Protección Civil, del programa de prevención y atención de contingencias ambientales o emergencia y accidentes que debe incluir según sea el caso posibles eventos como: Incendio, Explosión, Inundación, Derrame o Diseminación de los residuos. |  | 1 |  |
| 5 | Autorización en materia de impacto ambiental, de conformidad con la normativa aplicable |  | 1 |  |
| 6 | Autorización de uso de suelo expedida por la autoridad competente. (vigente) |  | 1 |  |
| 7 | Estudio de vulnerabilidad del sitio, que debe contener como mínimo lo que establece el artículo 45, fracción III del Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos para el Estado de Morelos. | 1 |  |  |
| 8 | Croquis de ubicación de las instalaciones, expresadas en coordenadas geográficas |  | 1 |  |
| 9 | Plano del proyecto ejecutivo de la planta en conjunto, el cual debe indicar la distribución de las áreas:, entradas, salidas, el almacén de residuos sólidos recibidos el área de manejo de residuos sólidos, área de tratamiento, solidificación y confinamiento, según se trate. |  | 1 |  |
| 10 | Diagrama de flujo del proceso, indicando los puntos donde se generen emisiones a la atmósfera, descargas de aguas residuales, subproductos, residuos o contaminantes incluyendo sus volúmenes de generación. |  | 1 |  |
| 11 | Anexo fotográfico que incluya: las áreas de entradas, salidas, el almacén de residuos sólidos recibidos, el área de manejo, área de tratamiento, solidificación y confinamiento, (según se trate), así como de las señalizaciones que se tienen registradas en el Programa de Prevención y atención de contingencias ambientales o emergencias y accidentes. | 1 |  |  |
| 12 | Comprobante del pago derechos correspondiente, emitido por la Secretaría de Hacienda del Estado de Morelos.*(<https://www.hacienda.morelos.gob.mx/index.php/tramites-y-servicios-en-linea/comprobantes-de-pago>* | 1 |  |  |
|  | ***En caso de tratarse de una persona moral además de los requisitos señalados en los puntos de 1,2, 3, 4, 5, 6, 7 ,8, 9, 10, 11, 12 y 13 será necesario anexar los siguientes documentos:*** |  |  |  |
| 13 | En el caso de personas morales, presentar acta constitutiva de la empresa, cuyo objeto social ampare las actividades que pretende desarrollar |  | 1 |  |
| 14 | Documento jurídico que acredite al representante o apoderado legal (Solo para personas morales). |  | 1 |  |
| **No.** | **Trámite ante la Ventanilla Digital Morelense** | **Original** | **Copia** | **Cumple *(Para el llenado de la SDS)*** |
| 1 | Formato de solicitud de autorización debidamente requisitado. *En archivo PDF.* |  | 1 |  |
| 2 | Identificación oficial del propietario o representante legal. (*INE, Pasaporte, Cédula Profesional) En archivo PDF* |  | 1 |  |
| 3 | Comprobantes de la capacidad técnica del personal involucrado en el manejo de los residuos y sus riesgos sanitarios y ambientales, como son 1) constancias DC-3, 2) Diplomas o Constancias de Cursos en materia Gestión Integral de Residuos, con duración mínima de 3 hrs, con una vigencia no mayor a 1 año de haberlo concluido, 3) Titulo o cédula profesional del Representante Técnico en carreras afines en materia ambiental. *En archivo PDF* |  | 1 |  |
| 4 | Visto bueno de la Dirección de Protección Civil, del programa de prevención y atención de contingencias ambientales o emergencia y accidentes que debe incluir según sea el caso posibles eventos como: Incendio, Explosión, Inundación, Derrame o Diseminación de los residuos. *En archivo PDF* |  | 1 |  |
| 5 | Autorización en materia de impacto ambiental, de conformidad con la normativa aplicable. *En archivo PDF* |  | 1 |  |
| 6 | Autorización de uso de suelo expedida por la autoridad competente. (vigente) *En archivo PDF* |  | 1 |  |
| 7 | Estudio de vulnerabilidad del sitio, que debe contener como mínimo lo que establece el artículo 45, fracción III del Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos para el Estado de Morelos. *En archivo PDF* | 1 |  |  |
| 8 | Croquis de ubicación de las instalaciones, expresadas en coordenadas geográficas. *En archivo PDF* |  | 1 |  |
| 9 | Plano del proyecto ejecutivo de la planta en conjunto, el cual debe indicar la distribución de las áreas: entradas, salidas, el almacén de residuos sólidos recibidos el área de manejo de residuos sólidos, área de tratamiento, solidificación y confinamiento, según se trate.. *En archivo PDF* |  | 1 |  |
| 10 | Diagrama de flujo del proceso, indicando los puntos donde se generen emisiones a la atmósfera, descargas de aguas residuales, subproductos, residuos o contaminantes incluyendo sus volúmenes de generación. *En archivo PDF* |  | 1 |  |
| 11 | Anexo fotográfico que incluya: las áreas de entradas, salidas, el almacén de residuos sólidos recibidos, el área de manejo, área de tratamiento, solidificación y confinamiento, (según se trate), así como de las señalizaciones que se tienen registradas en el Programa de Prevención y atención de contingencias ambientales o emergencias y accidentes. *En archivo PDF* | 1 |  |  |
| 12 | Comprobante del pago derechos correspondiente, emitido por la Secretaría de Hacienda del Estado de Morelos. *(*[*https://www.hacienda.morelos.gob.mx/index.php/tramites-y-servicios-en-linea/comprobantes-de-pago*](https://www.hacienda.morelos.gob.mx/index.php/tramites-y-servicios-en-linea/comprobantes-de-pago) *En archivo PDF* | 1 |  |  |
|  | ***En caso de tratarse de una persona moral además de los requisitos señalados en los puntos de 1,2, 3, 4, 5, 6, 7 ,8, 9, 10, 11, 12 y 13 será necesario anexar los siguientes documentos:*** |  |  |  |
| 13 | En el caso de personas morales, presentar acta constitutiva de la empresa, cuyo objeto social ampare las actividades que pretende desarrollar. *En archivo PDF* |  | 1 |  |
| 14 | Documento jurídico que acredite al representante o apoderado legal (Solo para personas morales). *En archivo PDF* |  | 1 |  |

1: Los documentos deben ser legibles, o en su defecto, se dará por hecho que se omitió su presentación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 18. Declaro que la información contenida en el presente formato de solicitud de autorización es fidedigna y puede ser verificada por la Secretaría de Desarrollo Sustentable. En caso de omisión o falsedad, se podrá invalidar el trámite y/o aplicar las sanciones correspondientes. | | | |
| **Acepto** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 19. Firmas | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre y firma del propietario  o representante legal | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre y firma  del representante técnico |

Anexo 1:

Tabla 1. Tipos y Claves de Residuos

| **Tipo de residuo** | **Clave** |
| --- | --- |
| Restos de alimentos | RORG01 |
| Restos de jardinería y podas | RORG02 |
| Excrementos y residuos de animales | RORG03 |
| Aserrín o residuos de madera | RORG04 |
| Bagazo | RORG05 |
| Cachaza | RORG06 |
| Aceite comestible usado | RORG07 |
| Papel | RVAL01 |
| Cartón | RVAL02 |
| Madera | RVAL03 |
| Vidrio | RVAL04 |
| Fibras sintéticas | RVAL05 |
| Fibras naturales | RVAL06 |
| Algodón y Trapo | RVAL07 |
| Residuos de Cuero | RVAL08 |
| De Polietilen Tereftalato (PET) | RPLA01 |
| De Polietilenos de baja y alta densidad (PELD y PEHD) | RPLA02 |
| De Polipropileno (PP) | RPLA03 |
| De Policloruro de vinilo (PVC) | RPLA04 |
| De Policarbonato (PC) | RPLA05 |
| De Poliestireno (PS) | RPLA06 |
| Fleje de Plástico | RPLA07 |
| Hule | RPLA08 |
| Plástico ABS | RPLA09 |
| Plástico policarbonato ABS | RPLA10 |
| Resina ABS | RPLA11 |
| Envases de Policarbonato | RPLA12 |
| Garrafas de plástico y botella de PET | RPLA13 |
| Espuma rígida de poliuretano | RPLA14 |
| Piezas de poliuretano | RPLA15 |
| Acero inoxidable | RMET01 |
| Alambre | RMET02 |
| Alambre de pacas | RMET03 |
| Alambres de bieldos | RMET04 |
| Latas de Aluminio | RMET05 |
| Aluminio | RMET06 |
| Bronce | RMET07 |
| Carcaza | RMET08 |
| Chatarra aluminio | RMET09 |
| Chatarra de acero | RMET10 |
| Cobre | RMET11 |
| Escoria de aluminio | RMET12 |
| Fierro | RMET13 |
| Fleje de acero | RMET14 |
| Latón | RMET15 |
| Rebaba de acero | RMET16 |
| Rebaba de aluminio | RMET17 |
| Rebaba de bronce | RMET18 |
| Rebaba de hierro gris | RMET19 |
| Residuos de actividades médico asistenciales a humanos | RMEH01 |
| Residuos de actividades médico asistenciales a animales | RMEA01 |
| Cosméticos no aptos para el consumo | RCOS01 |
| Alimentos no aptos para el consumo | RCSI01 |
| Residuos de las actividades agrícolas, forestales y pecuarias | RAFP01 |
| Residuos de los servicios de transporte foráneo y terrestre | RTNT01 |
| Residuos de los servicios de transporte aéreo | RTNA01 |
| Neumáticos usados | RNUU01 |
| Muebles usados generados en gran volumen | RMGV01 |
| Enseres domésticos usados generados en gran volumen | REDV01 |
| Residuos de laboratorios | RLAB01 |
| Cartuchos de tonner | RINF01 |
| De componentes electrónicos | RINF02 |
| Cables | RINF03 |
| Lodos residuales no peligrosos de proceso | RLOD01 |
| Lodos residuales no peligrosos de sistemas de tratamiento | RLOD02 |
| Arena Sílica | RARE01 |
| Arena Sílica mezclada con cedacería de vidrio, dolomita, caliza. | RARE02 |
| Materiales cerámicos, lozas y ladrillos | RCNT01 |
| Residuos de Excavación de Obra Civil en General | RCNT02 |
| Escombros o residuos de la construcción mezclados con escombros | RCNT03 |
| Asfalto | RCNT04 |
| De Demolición | RCNT05 |
| Contenedores plásticos limpios | REEL01 |
| Contenedores metálicos limpios | REEL02 |
| Contenedores de cartón limpios | REEL03 |
| Contenedores de madera limpios | REEL04 |
| Envases y Embalajes multicapa | REEL05 |
| Otros que requieran de un manejo específico | ROTR01 |

Tabla 2. Tipos de envases

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo** | **Clave** |
| Tambores | TE010 |
| Contenedores metálicos | TE020 |
| Contenedores plásticos | TE030 |
| Bolsas plásticas | TE040 |
| A granel | TE050 |
| Tolva | TE060 |
| Otros (especifique) | TE090 |

Tabla 3. Etapa de manejo de los residuos

|  |  |
| --- | --- |
| **Etapa de manejo** | **Clave** |
| Planta de composta | EM010 |
| Incineración | EM020 |
| Co-procesamiento | EM030 |
| Termólisis | EM040 |
| Quema en calderos | EM050 |
| Transferencia a otros estados | EM060 |
| Transferencia a otros países | EM070 |
| Re-uso | EM080 |
| Reciclaje | EM090 |
| Donación | EM100 |
| Venta | EM110 |
| Uso en agricultura | EM120 |
| Alimentación | EM130 |
| Estación de transferencia | EM140 |
| Servicio Municipal de acopio, selección y/o relleno sanitario | EM150 |
| Servicio privado de acopio y relleno sanitario | EM160 |
| Confinamiento | EM170 |
| Quema a cielo abierto | EM180 |
| Tiradero a cielo abierto | EM190 |
| Otros destinos | EM200 |